第８号様式（第１０条関係）

補助金決定通知書番号

補助事業実績報告書

令和　　年　　月　　日

（あて先）浜松市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所又は所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業所名称及び代表者

※自署しない場合は、押印してください。電子申請は押印不要。

浜松市中小企業等新卒者採用活動支援事業費補助金交付要綱第１０条の規定により、次のとおり報告します。

１．補助金の名称　 　　 浜松市中小企業等新卒者採用活動支援事業費補助金

２．事業完了日　　　　 令和　　年　　月　　日（支払完了日）

３．交付申請額　　　　　金 　　　　　　　　　円（補助金は千円未満切捨）

４．収支決算書　　　　　下記表のとおり

　【収入の部】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 内容・算出根拠等 | 金　額 |
| 補助金 | 浜松市中小企業等新卒採用活動支援事業費補助金 | 円 |
| 自己資金 |  | 円 |
| その他 |  | 円 |
| 収入合計 | 円 |

【支出の部】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 内容・算出根拠等 | 金　額 |
| 求人情報等掲載料 |  | 円 |
| ﾀﾞｲﾚｸﾄﾘｸﾙｰﾃｨﾝｸﾞ |  | 円 |
| 合同企業説明会 |  | 円 |
| 企業PR動画制作 |  | 円 |
|  |  | 円 |
| 支出合計 | 円 |

　A：補助対象経費合計（支出合計）　　　　　　　円×補助率1/2＝　　 　　　　円

　B：補助上限額　　　　　　円　　C：補助金額（AとBの少ない方の額）　　　　　　　円

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　※補助金額は千円未満切り捨て

５．添付書類

　①補助事業の実施を証する書類（就職情報サイトの掲載ページ画像、合同企業説明会への出展が確認できる書類、制作動画の静止画像等）

　②補助対象経費の支出を証する書類（領収書等）