

補助事業実績報告書

補助金交付決定通知書に記載された番号記入

令和〇年△月□日

(あて先) 浜松市長

住所又は所在地 浜松市〇〇区△△町123-4

自署しない場合は押印必要

事業所名称及び代表者 株式会社 〇〇産業
代表取締役 □□ □□

※自署しない場合は、押印してください。電子申請は押印不要

浜松市中小企業等新卒者採用活動支援事業費補助金交付要綱第10条の規定により、次のとおり報告します。

- 補助金の名称 浜松市中小企業等新卒者採用活動支援事業費補助金
- 事業完了日 令和 〇年 〇月 〇日 (支払完了日)
- 交付申請額 金 300,000円 (補助金は千円未満切捨)
- 収支決算書 下記表のとおり

事業完了日は経費の支払日

【収入の部】

単位：円

項目	内容・算出根拠等	金額
補助金	浜松市中小企業等新卒採用活動支援事業費補助金	300,000円
自己資金		900,000円
その他		円
収入合計		1,200,000円

【支出の部】

項目	内容・算出根拠等	金額
求人情報等掲載料	●●ナビ2024 新卒求人掲載料	550,000円
ダイレクトリクルーティング		円
合同企業説明会	●●ナビ2025 インターンシップ説明会出展	250,000円
企業PR動画制作	新卒求人用企業説明動画制作費	400,000円
利用した掲載サイト名などを記載		円
支出合計		1,200,000円

同じ金額

領収書と
同じ金額
(税抜き)

A：補助対象経費合計（支出合計） 1,200,000円×補助率 1/2＝ 600,000円

B：補助上限額 300,000円 C：補助金額（AとBの少ない方の額） 300,000円

※補助金額は千円未満切り捨て

5. 添付書類

- 補助事業の実施を証する書類（就職情報サイトの掲載ページ画像、合同企業説明会への出展が確認できる書類、制作動画の静止画像等）
- 補助対象経費の支出を証する書類（領収書等）